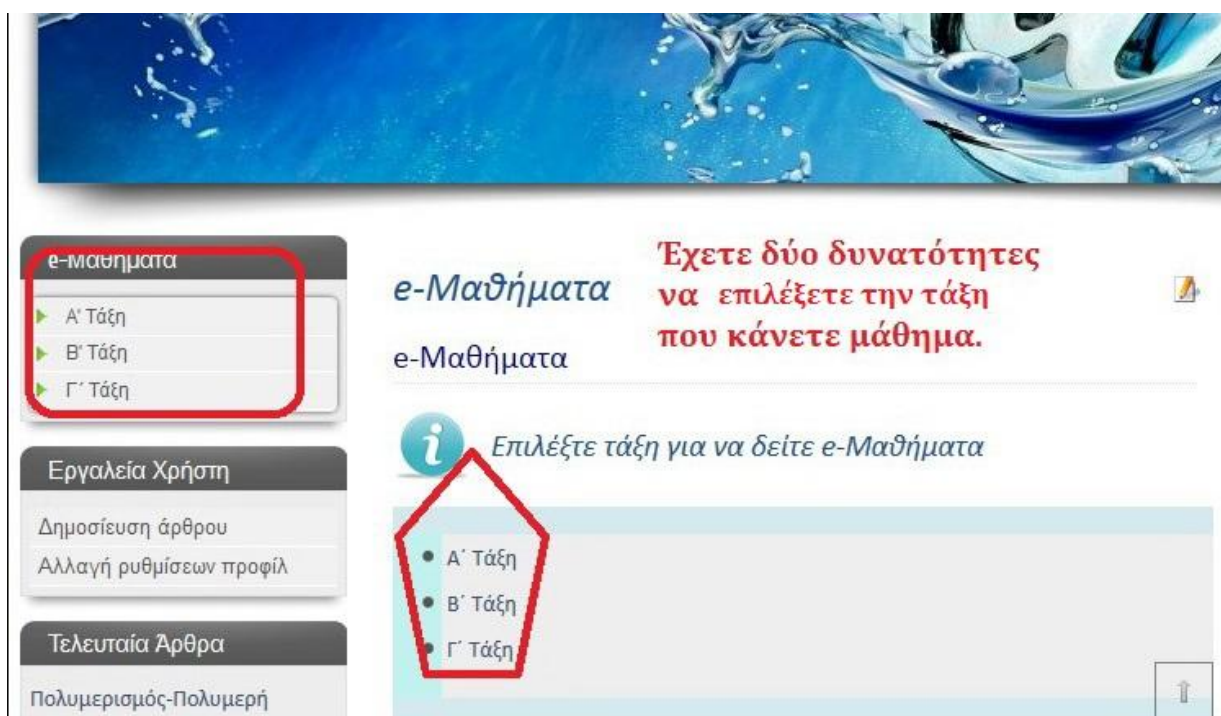


ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΑΡΘΡΟΥ

Έχω ετοιμάσει τον παρακάτω οδηγό (tutorial ...Ελληνιστί) που θα βοηθήσει τους Καθηγητές του 1^{ου} ΕΠΑΛ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ να κάνουν την πρώτη είσοδο (αλλά και μετέπειτα) για εγγραφή, αποθήκευση και δημοσίευση άρθρου. Κάνουμε [Είσοδο] στο site μας <http://1epal-argyroupolis.eu/> με τον κωδικό μας και όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα πατάμε [e-μαθήματα]:



Μετά επιλέγουμε την Τάξη που κάνουμε μάθημα:



Όπως βλέπουμε υπάρχουν δύο «δρόμοι» για ναμπίετε σε κάποια Τάξη. Στα αριστερά πατώντας το πράσινο βελάκι θα «ρολάρει» ένας ριζικός κατάλογος όπως θα δείτε στην παρακάτω εικόνα:



e-Μαθήματα

- ▶ Α' Τάξη
- ▶ **Β' Τάξη**
 - ▶ Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών
 - ▶ Ηλεκτρονικών
 - ▶ Πληροφορικής
 - ▶ Εφαρμοσμένων Τεχνών
 - ▶ Οχημάτων
 - ▶ Δομικών Έργων
 - ▶ Ηλεκτρολογίας
 - ▶ Γενικής Παιδείας
 - ▶ Επιλογής
 - ▶ Υποστήριξης
- ▶ Γ' Τάξη

Εργαλεία Χρήστη

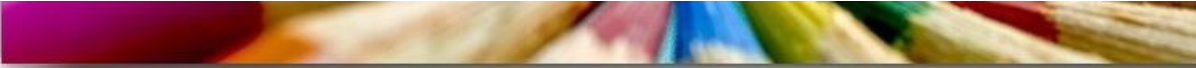
Δημοσίευση άρθρου

Μαθήματα Τομέων και Γενικής Παιδείας, Επιλογής & Υποστήριξης

- 📖 Οικονομίας-Διοίκησης Β' Τάξη
- 📖 Ηλεκτρονικών
- 📖 Πληροφορικής
- 📖 Εφαρμοσμένων Τεχνών
- 📖 Οχημάτων
- 📖 Δομικών Έργων
- 📖 Ηλεκτρολογίας
- 📖 Γενικής Παιδείας
- 📖 Επιλογής
- 📖 Υποστήριξης

Βλέπουμε την διάταξη των μαθημάτων !

Έχουμε διαλέξει τυχαία την **[B Τάξη]** όπου βλέπουμε την διάταξη των μαθημάτων. Υπάρχουν οι ειδικότητες, Γενικής Παιδείας, Επιλογής και Υποστήριξης με τα μαθήματα που γίνονται σε αυτές τις κατηγορίες .Στην Α Τάξη δεν υπάρχουν ειδικότητες αλλά υπάρχει κατηγορία Βασικών Ικανοτήτων όπου θα βρείτε και το project (ερευνητικές εργασίες με ...άλλα λόγια).



Βρίσκεστε εδώ: Β' Τάξη ▶ Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών

e-Μαθήματα

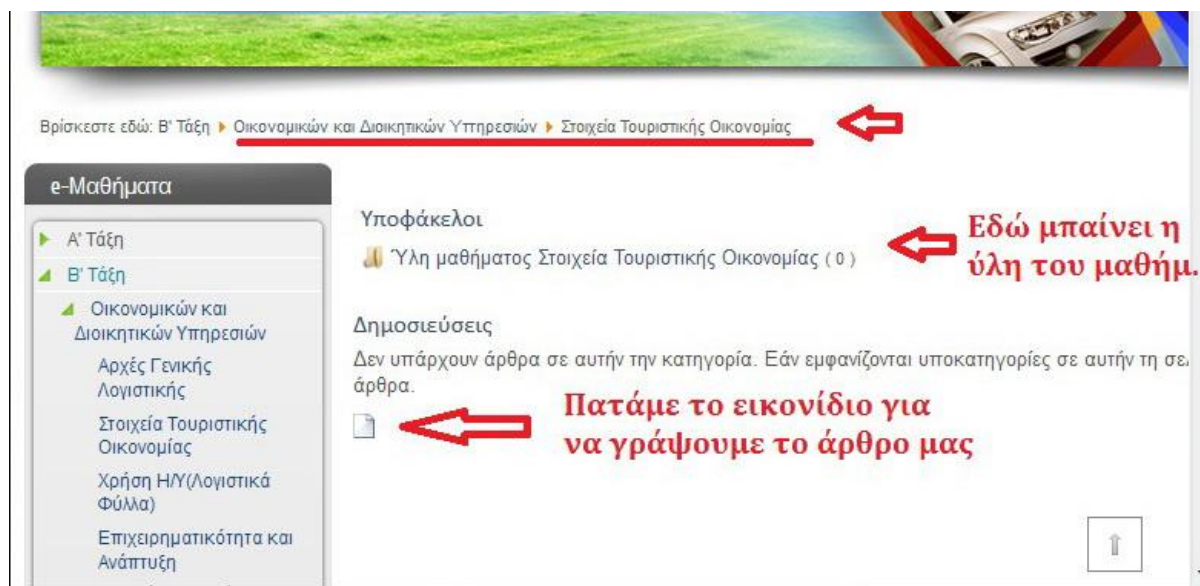
- ▶ Α' Τάξη
- ▶ **Β' Τάξη**
 - ▶ **Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών**
 - ▶ Αρχές Γενικής Λογιστικής
 - ▶ Στοιχεία Τουριστικής Οικονομίας
 - ▶ Χρήση Η/Υ(Λογιστικά Φύλλα)
 - ▶ Επιχειρηματικότητα και Ανάπτυξη

Έχοντας επιλέξει την Β Τάξη, διαλέγουμε την πρώτη ειδικότητα και ανοίγουν τα μαθήματα της.

- 📖 Στοιχεία Τουριστικής Οικονομίας (Αριθμός άρθρων: 0)
- 📖 Χρήση Η/Υ(Λογιστικά Φύλλα) (Αριθμός άρθρων: 0)
- 📖 Αρχές Γενικής Λογιστικής (Αριθμός άρθρων: 0)
- 📖 Στοιχεία Τουριστικής Οικονομίας (Αριθμός άρθρων: 0)
- 📖 Επιχειρηματικότητα και Ανάπτυξη (Αριθμός άρθρων: 0)
- 📖 Στοιχεία Αστικού και Εργατικού Δικαίου (Αριθμός άρθρων: 0)
- 📖 Οικονομικά Μαθηματικά και Στατιστική (Αριθμός άρθρων: 0)
- 📖 Τουριστική Θεωρία και Εφαρμογές Η/Υ (Αριθμός άρθρων: 0)
- 📖 Εργασίες Σύγχρονου Γραφείου (Αριθμός άρθρων: 0)

Διαλέγοντας την ειδικότητα Οικονομίας-Διοίκησης θα δούμε πώς διαχειριζόμαστε την εγγραφή του άρθρου μας που θέλουμε να ανεβάσουμε. Όπως βλέπουμε στα δεξιά αναφέρεται ο αριθμός των άρθρων που έχουν δημοσιευτεί (στο παράδειγμά μας είμαστε ακόμα στην αρχή). Ότι κάνουμε από εδώ και πέρα μπορούν να γίνουν για όλες τις περιπτώσεις ανά κατηγορία και ανά μάθημα. Η εικόνα θα είναι ίδια.

Ας διαλέξουμε τα **[Στοιχεία Τουριστικής Οικονομίας]**:



Ακολουθούμε τα βήματα που περιγράφονται αναλυτικά .Η ύλη του μαθήματος θα ευρίσκεται σε ξεχωριστό φάκελο γιατί έτσι υπάρχει αμεσότερη πρόσβαση .Για την δημοσίευση πατάμε το εικονίδιο του

και Διοικητικών Υπηρεσιών > 1ο Επταλ Αργυρ. - Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών

τι χρειάζεται να κάνουμε

Συντάκτης
Τίτλος * **1.γράφουμε τον τίτλο**

Ψευδώνυμο

Αποθήκευση **Ακύρωση** **5.αποθήκευση**

[Toggle Editor]

4.προεπισκόπηση

2.εδώ θα μπει το κείμενο σας

Path: p

Προσθήκη συνημμένου **3.βάζουμε συν/μένο(αν έχουμε)**

Πρόσθεσε καρτέλες

Άρθρο

Εικόνα

Αλλαγή σελίδας

Περισσότερα

Δημοσίευση

Κατηγορία *

---- Στοιχεία Τουριστικής Οικονομίας

Ψευδώνυμο Αρθρογράφου

Κατάσταση **Δημοσιευμένο**

Κύριο Άρθρο **Όχι**

Έναρξη Δημοσίευσης

Λήξης Δημοσίευσης

Πρόσβαση **Public**

Κατάταξη:

Τα νέα άρθρα εμφανίζονται εξ ορισμού στην πρώτη θέση της Κατηγορίας τους. Η κατάταξη μπορεί να αλλάξει από την περι διαχείρισης.

Γλώσσα

Γλώσσα **Όλες**

εγγράφου. Και ήρθε η ώρα να μπούμε στο «ψητό».

Η διπλανή εικόνα είναι σαφέστατη. Θα πρέπει να γνωριστούμε με αυτήν γιατί εδώ γίνονται τα πάντα. Όπως βλέπετε μοιάζει πολύ με έναν κειμενογράφο σαν το word.

Γράψτε κάτι και ανοίξτε όλα τα εικονίδια που παρέχονται στην γραμμή εργαλείων. Μην φοβάστε για λάθος. Διορθώνεται εύκολα όπως

θα δείτε στην τελευταία εικόνα.

Αφού γίνει η δημοσίευση τότε θα έχουμε μια εικόνα όπως η παρακάτω:

Γενικής Παιδείας Χημεία

Υποφάκελοι
Υλη μαθήματος Χημείας (1)

Δημοσιεύσεις

κλικ για το άρθρο	Τίτλος	Δημοσίευση	Εμφανίσεις
κλικ για διόρθωση ή προσθήκη στο άρθρο	Ασκήσεις πολλαπλής επιλογής σε e-μορφή	12-02-2013	50
	Οξέα, Βάσεις, Άλατα, Οξειδία.	12-02-2013	208
	Χημική αντίδραση, Στοιχειομετρία	11-02-2013	157
	Χημικό Σταυρόλεξο-Περιοδικός Πίνακας και Δεσμοί	10-02-2013	79
	Απλοποιημένος οδηγός γραφής και ονοματολογίας Χημικών Ενώσεων	10-02-2013	24
	Δομή του ατόμου	07-02-2013	211
	Τι είναι η Χημεία;	07-02-2013	163

Εμφάνιση # 10

κλικ για νέο άρθρο

Εδώ έχουμε μια ολοκληρωμένη σελίδα με δημοσιευμένα άρθρα. Αυτός που έχει μπει με τον κωδικό του για να ανεβάσει άρθρο θα βλέπει τα δυο επιπλέον εικονίδια. Θα βλέπει το εικονίδιο με τον τίτλο που βλέπουν και οι επισκέπτες (με μπλε φάσα) όπου κάνοντας κλικ διαβάζεις το άρθρο, θα βλέπει όμως και το εικονίδιο με το μολύβι όπου ξαναμπαίνει στο άρθρο... κάνει ότι κάνει και μετά το αποθηκεύει ξανά, και φυσικά το εικονίδιο για νέα δημοσίευση.

Είπαμε ότι αν συμβεί κάποιο λάθος και θέλουμε να κάνουμε πλήρη διαγραφή του άρθρου μας, τότε ενεργούμε σύμφωνα με την εικόνα που θα δούμε παρακάτω. Έτσι ανοίγουμε ξανά το άρθρο και στην [κατάσταση] επιλέγουμε το [απορριφθέν] μετά [αποθήκευση] και όλα έχουν ...εξαφανιστεί. (νομίζετε, ...τίποτα δεν χάνεται στο διαδίκτυο).

Συντάκτης
Τίτλος * ΔΟΚΙΜΗ
Ψευδώνυμο

Αποθήκευση Ακύρωση

[Toggle Editor] **2. και ξανά αποθήκευση**

ωχ...και τι κάνω εγω **τώρα ;**

Path: p » strong » span

Προσθήκη συνημμένου
Πρόσθεσε καρτέλες
Άρθρο
Εικόνα
Αλλαγή σελίδας
Περισσότερα
Δημοσίευση
Κατηγορία *

---- Στοιχεία Τουριστικής Οικονομίας

Ψευδώνυμο Αρθρογράφου

Κατάσταση **Απορριφθέν**

Κύριο Άρθρο **Δημοσιευμένο**

Έναρξη Δημ **Αδημοσίευτο**

Λήξης Δημ **Αρχειοθετημένο**

Πρόσβαση **Απορριφθέν**

Κατάταξη: **Public**

Γλώσσα

Γλώσσα Όλες

1. Σε περίπτωση λάθους, επιλέγουμε αυτό!

Τώρα όσον αφορά «περιποίηση» και «καλλωπισμό» ενός άρθρου, επιτρέψτε στους υπεύθυνους του site να κάνουν ότι μπορούν για να σας ικανοποιήσουν.



Καλή δουλειά...